



ACMS
ADVENTIST CHURCH MANAGEMENT SYSTEM

Mwongozo kwa Karani wa Kanisa Mahalia

Umetafsiriwa na Mch. Almodad Amos

March 14, 2017

Konferensi ya Kaskazini Mashariki mwa Tanzania

YALIYOMO NDANI YA MWONGOZO

1. UTANGULIZI	2
2. KUINGIA KWENYE MFUMO.....	2
3. MSHUGHULI ZA USHIRIKA KATIKA MFUMO.....	3
3.1. Kusajili Mshiriki Mpya.....	3
3.2. Kutafuta.....	6
3.3. Kubadili baadhi ya taarifa za Mshiriki.....	8
3.4. Kumfuta/Kumuondoa.....	9
3.5. Uhamisho.....	10
3.6. Wasiojulikana walipo	12
3.7. Jina Kujirudia mara kadhaa.....	13
4. Usimamizi wa Kanisa	14
5. Maodisa wa Kanisa.....	14

1. UTANGULIZI

Toleo hili la mwongozo linahusika sana na shughuli za karani wa kanisa mahali hasa zile anazozifanya kwa kupitia mfumo wa ACMS . Utakapokuwa katikakujifunza yale yaliyoandikwa humu ndani, utagundua kwamba kuna maelezo ya ziada yatakayokuwa yakitolewa kwa njia ya picha ya kile kitakachoonekana katika komputa yako, baadhi ya picha hizi hazitakuwa na maelezo lakini jaribu kuzitumia na uone matokeo ya kufanya hivyo yako namna gani. Jaribu kwenda katika sehemu ya Reports na uone nini kinatokea au unaweza kufanya ukiwa kama karani katika mfumo huu wa ACMS.

Ikiwa utahitaji msaada wa karibu zaidi kuhusu ACMS, tafadhali wasiliana na viongozi wa ACMS waliowekwa kwa ngazi ya kila kanda. Kama hupati msaada wowote au hujui kiongozi wako ni nani, tafadhali sana tuma ujumbe wa barua pepe kupitia: membership@gc.adventist.org for assistance.

2. KUINGIA KWENYE MFUMO WA ACMS

Timu yako ya ACMS wataanza kukutengenezea akaunti yako (watakufanyia usajili). Utapokea ujumbe kwa njia ya barua pepe uliyowapatia wasajili wako; kutakuwa na ujumbe unaokuelekeza kuisajili akaunti yako na unapokuwa umemaliza kuisajili akaunti yako, tembelea tovuti hii: <http://www.acmsnet.org> ili uingie kwenye mfumo. TINGAZIA: unapoingia tu kwenye ACMS, unaweza ukajikuta uko kwenye uwanja wa kuanza kufanya kazi moja kwa moja, kabla ya hapo kiongozi wako anapaswa kwanza akupatie uwezekano wa kuweza kushughulika na kazi za ushirika wa kanisa.

Utakapotembelea tovuti iliyoandikwa hapo juu, utakuta sehemu imeandikwa Sign In , Ingiza username na password kisha bofya palipoandikwa **Sign In**:

ACMS
ADVENTIST CHURCH MANAGEMENT SYSTEM

Adventist Church Management System

You need a valid User Name and Password to sign in

[Click here to register](#)

Please visit our official website at:
<http://membership.adventist.org/>

Sign In

User Name:

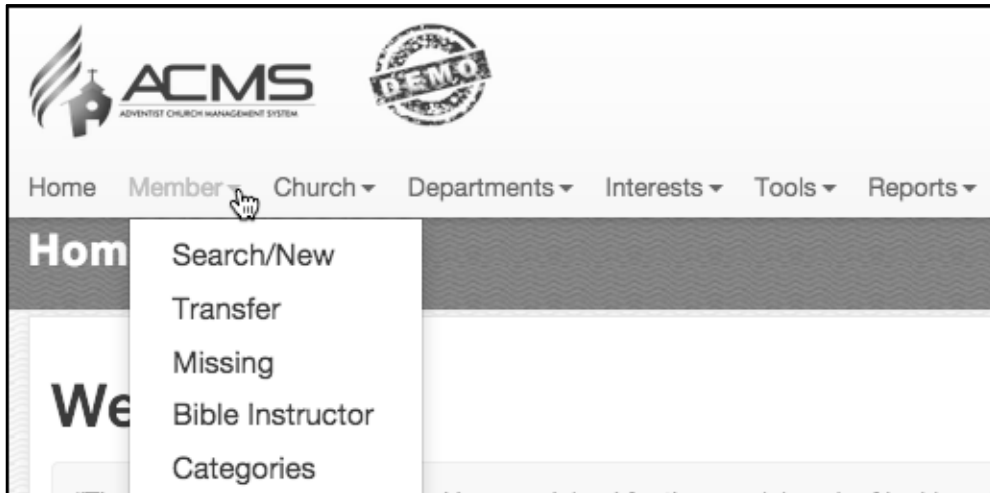
Password:

[Reset your password](#)

Remember me

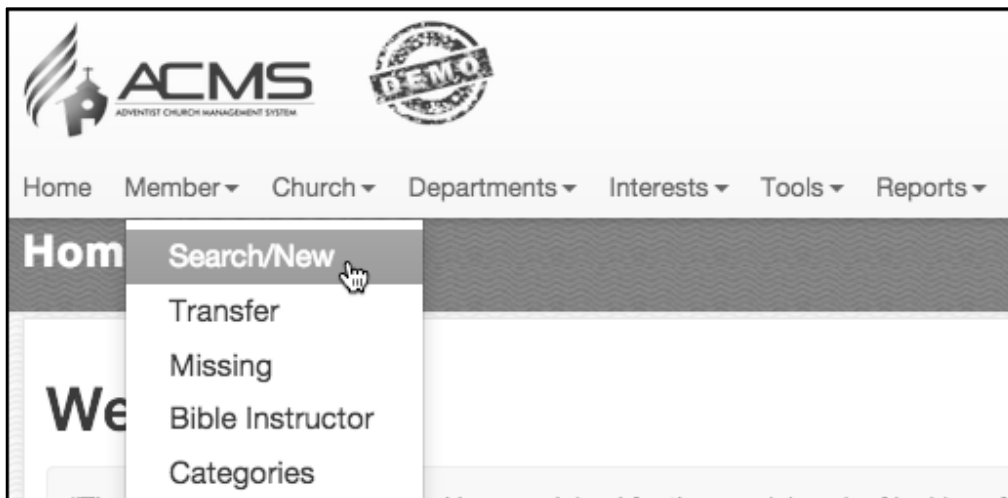
3. SHUGHULI ZA USHIRIKA KATIKA MFUMO

Mfumo wa ACMS umetengenezwa ili kusaidia kazi ya usimamizi wa Ushirika wa Waadventita Wasabato katika kanisa mahalia. Shughuli zote za ushirika zinapatikana mahali palipoandikwa **Member**:

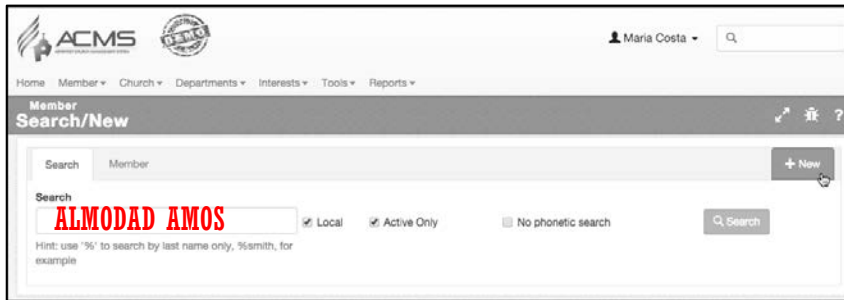


3.1. Kusajili Mshiriki Mpya

Ongeza mshiriki mpya kwa kubofya mahali palipoandikwa **Search/New** ochini ya kimshale kwenye neno lililoandikwa **Member**:

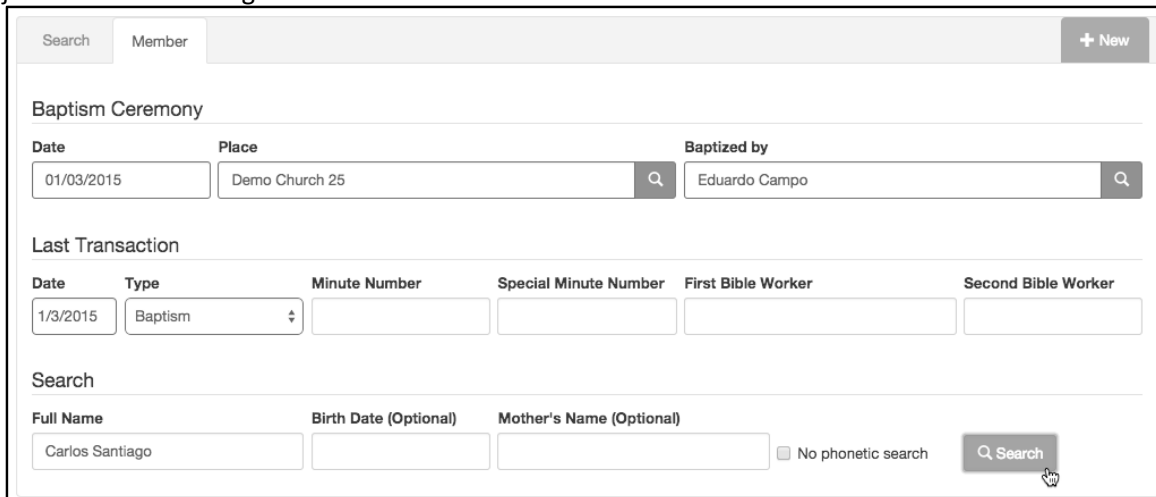


Kisha, bofya mahalipaloandikwa New upande wa kulia - juu wa screen yako:



Unaposajili mshiriki mpya hakikisha una tarehe ya ubatizo (**Date of ceremony**) na tarehe alipopitishwa kwa kura kuwa mshiriki wa kanisa (**Last Transaction**) kwa usahihi. Kwenye **Type** chagua **Baptism** kuonesha kwamba amekuwa mshiriki kwa njia ya ubatizo. Ingiza jina la Mchungaji aliyembatiza (**Baptized by**). Hata hivyo, kabla ya kusajili mshiriki tunatakiwa kuhakikisha kwamba bado hajasajiliwa na hivyo basi bofya mahali palipoandikwa Search. Kama mshiriki huyu amesajiliwa kama mshiriki wa kanisa jingine, jina lake na taarifa zake zitaonekana, la sivyo hakuna kitakachoonekana kumuhusu, ndipo utaendelea na hatua nyingine.

Sehemu iliyoandikwa **No phonetic search** itausaidia mfumo kufanya kazi ya kutafuta kwa haraka zaidi, hasa pale unapotafuta jina ambalo unauhakika na jinsi mpangilio wa herufi zake ulivyo bila kukosea herufi kubwa au ndogo. Hii inaweza kuwa njia rahisi zaidi ya kutafuta majina ambayo yanaherufi za kawaida kuacha zelee ambazo hazitumii konsonanti na irabu za kawaida (mfano. 黃健興). Hapa chini tunalitafuta jina la Carlos Santiago.



Baada ya kufofya **Search**, orodha itaonesha majina yanayokaribiana na jina unalolitafuta. Kama jina limeonekana utapaswa kufanya uchinguzi zaidi, ongea na huyo mshiriki, au mchungaji au ofisi za konferensi ili upate ushauri wa jinsi ya kufanya maana huyo mtu tayari ni mshiriki. Kama mshiriki hakuonekana katika orodha baada ya kumtafuta, bofya mahali palipoandikwa **Not Found**:

Search

Full Name Birth Date (Optional) Mother's Name (Optional)

Carlos Santiago No phonetic search

Not found 0 of 0 Record

Name	Date	Mother's Name	Active Member?	Church
------	------	---------------	----------------	--------

Baada ya kubofya **Not Found**, Program itafungua fomu ambayo inahitaji, Anuani, Mawasiliano, Taarifa nyignine zaidi na Taarifa zinazohusu ushirika wake msajiliwa. Kwa habari ya Taarifa kumhusu mshiriki Jina lake linahitaji, Jina la ukoo/la tatu linahitajika, Jinsia inatakiwa kufahamika, Tarehe ya kuzaliwa, Nchi aliyozaliwa na jinsi alivyofanyika kuwa mshiriki (taarifa hizi ni muhimu ili usajili kufanyiaka). Hata hivyo jaza taarifa zote kwa kadri inavyowezekana maana taarifa nyingi zaidi zitarahisisha zaidi huduma za ACMS.

Profile Image

Code Name Last Name Full Name

0 Carlos Santiago Carlos Santiago

Gender Birth Date Birth Country Birth Place

Male 01/01/1980 Brazil

Mother's Name Father's Name

Address

Address Address Line 2

Jardim Rezek II

Postal Code Country City

13160-000 Brazil Artur Nogueira-SP

Contacts

Phone Mobile Phone Business Phone Email

55 (19) 3877-9000 carlos_santiagoSDA@gmail.com

+ Additional Information

Document ID: Other Document ID: Education: Occupation:

Marital Status: Tags:

i Member Information

Previous Religion: Category: Ethnicity:

Conversion Method

<input type="checkbox"/> ADRA	<input checked="" type="checkbox"/> Relatives	<input type="checkbox"/> Friends	<input type="checkbox"/> Publication
<input type="checkbox"/> School	<input type="checkbox"/> Bible Course	<input type="checkbox"/> Bible Study Group	<input type="checkbox"/> Caleb Mission
<input type="checkbox"/> Evangelistic Crusade	<input type="checkbox"/> Medical Institution	<input type="checkbox"/> Operation Rescue	<input type="checkbox"/> Other
<input type="checkbox"/> Pathfinders	<input type="checkbox"/> Sabbath School	<input type="checkbox"/> Small Group	<input type="checkbox"/> TV/Radio Program

Baada ya kujaza taarifa zote bofya **Save** na kisha ikiwa hukusahau baadhi ya taarifa ya muhimu utaona ujumbe unaosema **Success** ujumbe huu utakuwa upande wa juu wa screen yako ya komputa na ujakuja juu ya msatari mpana wa kijani. Kama ukija ujumbe unaosema **error** fanya marekebisho na kisha bofya mahali palipoandikwa **Save** ili uone kama marekebisho yote yamefanyika na imeleta ijumbe wa **Success**.

ZINGATIA: Waulize viongozi wa ACMS katika kanda yako kuhusu namna ya kuwaunganisha watu pamoja hasa wale wa familia moja.

3.2. Kutafuta

Makarani wa kanisa wanaouwezo wa kutafuta taarifa flani za mshiriki kwa kupitia orodha ya washiriki. to find a specific person. Nenda mahali palipoandikwa **Search/New** chini ya mahali palipoandikwa **Member**:



Kidirisha hiki cha kutafutia kitajitokeza:

Member Search/New

Search Member

Search Local Active Only No phonetic search

Hint: use '%' to search by last name only, %smith, for example

Mara nyingi utakuwa unamtafuta mshiriki hai katika kanisa lako mahalia. Hata hivyo, ikiwa utaondoa alama ya vema/tiki kwenye kiboksi kilichoandikwa Local, jina litatafutwa katika orodha zote ulizoruhusiwa kuzisimamia au kuzitazama, na kama ukiondoa alama ya vema/tiki kwenye kiboksi kilichoandikwa Active, program itatafuta watu ambao walikwisha kuondolewa ushirika wao.

KUMBUKA: Katika baadhi ya Konferensi na Misheni mshiriki hahesabiki kuwa washiriki mpaka wapitishwa na konferensi husika. Ikiwa konferensi yako inautaratibu huo hakikisha unawasiliana na katibu wako wa konferensi ili awarushusu watu hao kuonekana kama washiriki hai.

Katika kutafuta jina mtu anaweza kuandika jina kamili aua sehemu ya jina. Kwa mfano, "Carlos Santiago", mtu anaweza kuandika "Carlos" aua akaandika "%Santiago". Katia mfano wa mwisho alama hii ya % inamaanisha "sijui jina la kwanza ila jina la mwisho ni"

The screenshot shows a search interface with a search bar containing "%Santiago". Below the search bar, there are checkboxes for "Local" (checked), "Active Only" (checked), and "No phonetic search" (unchecked). A "Search" button is visible. Below the search bar, there is a hint: "Hint: use '%' to search by last name only, %smith, for example". Below the hint, it says "1 of 1 Record". Below that is a table with one record:

Code	Name	Birth Date	Mother's Name	Church	Entity	Active
7156066	Carlos Santiago	January 01		Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, it says "1 of 1 Record".


NOTE: Ili uipate orodha yote ya washiriki wako wa kanisa mahalia, usiingize jina lolote. Bofya tu mahali palipoandikwa Search, hapo ndipo majina yote ya washiriki wako yataonekana. Mfano huu hapa chini unaonesha majina yote saba ya washiriki wa kanisa letu la mfano, na katika orodha kama hii unaweza kubofya kichwa cha habari katika jedwali ili kuonesha mpangiilio wa majina kulingana na taarifa unayohitaji.

The screenshot shows a search interface with an empty search bar. Below the search bar, there are checkboxes for "Local" (checked), "Active Only" (checked), and "No phonetic search" (unchecked). A "Search" button is visible. Below the search bar, there is a hint: "Hint: use '%' to search by last name only, %smith, for example". Below the hint, it says "7 of 7 Records". Below that is a table with seven records:

Code	Name	Birth Date	Mother's Name	Church	Entity	Active
6200264	Santi Ratna Sari	December 22		Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>
7156066	Carlos Santiago	January 01		Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>
6147543	Maria Costa	January 01		Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>
6157605	Tomas Mentoro	January 01		Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>
6157607	Carlos Hernandez	March 25		Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>
6200255	Meliana Aries Susanti Kabanga	March 30	Soes	Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>
6157612	Anna Cordia	May 07		Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, it says "7 of 7 Records".

3.3. Kubadilisha baadhi ya Taarifa ya Mshiriki




































Unapopokea baadhi ya mabadiliko yanayomuhusu mshiriki wako, kwa mfano mabadiliko ya anuani ya barua pepe, au aunataka kuweka picha yake ambayo hapo kwanza hukuiweka unaweza kufanya hivyo kwa kubofya mahali penye kialama cha kalamu kama hiki hapa:  alama hii iko kando tu kidogo na jina la muhusika unayetaka kubadilishia taarifa zake. Ingaza taarifa unazotaka kubadilisha na kisha bofya mahali palipoandikwa **Save**.

Search Member + New

Search Local Active Only No phonetic search Q Search

Hint: use '%' to search by last name only, %smith, for example

7 of 7 Records


Code	Name	Birth Date	Mother's Name	Church	Entity	Active	
6157612	Anna Cordia	May 07		Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>	    
6157607	Carlos Hernandez	March 25		Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>	    
7156066	Carlos Santiago	January 01		Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>	    
6147543	Maria Costa	January 01		Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>	    
6200255	Meliana Aries Susanti Kabanga	March 30	Soes	Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>	    
6200264	Santi Ratna Sari	December 22		Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>	    
6157605	Tomas Mentoro	January 01		Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>	    

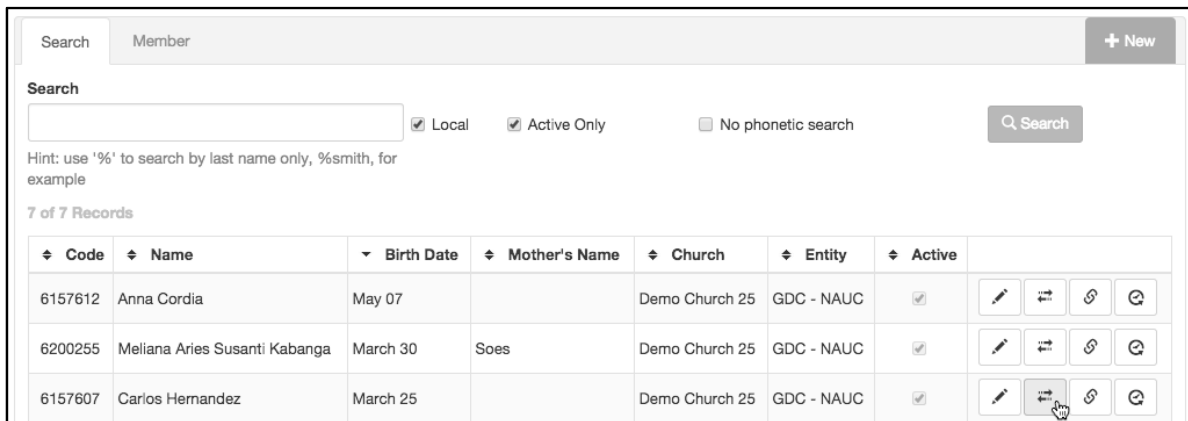
7 of 7 Records













Tip: Ili kuwatia moyo washiriki kuleta taarifa zinazohitajika, tengeneza "fomu ya usajili" kwa ajili ya kanisa lako na uitawanye kwa kila mshiriki na uwaombe wairejeshe wakiwa wana maoni na wakiwa wameijaza. Fomu hii utaipata mahali hapa kwenye mfumo:


Reports → Member → Member Reports → Registration Form.

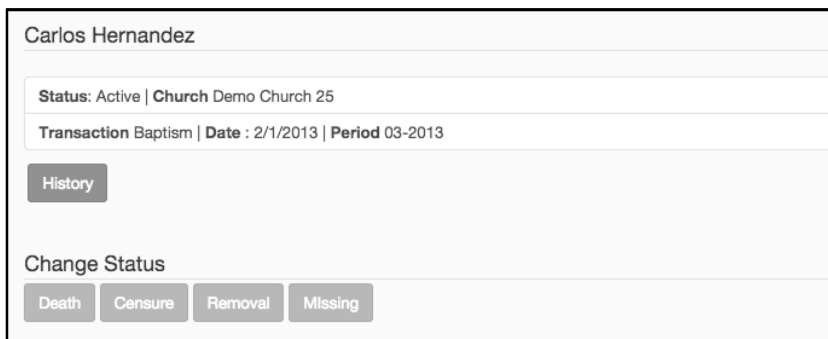
3.4. Kuondoa /Kufuta Ushirika

Ikiwa mtu amelala mauti, au kanisa limepigia kura kuondolewa kwa ushirika wake au kwaamba hakulikani alipo bofya alama hii  (Alama hii inaitwa **Transaction Button**) kando tu ya jina lake katika orodha ya washiriki. Hapa chini tutamuondoa Carlos Hernandez:



Code	Name	Birth Date	Mother's Name	Church	Entity	Active	
6157612	Anna Cordia	May 07		Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>	   
6200255	Meliana Aries Susanti Kabanga	March 30	Soes	Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>	   
6157607	Carlos Hernandez	March 25		Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>	   

Baada ya kubofya  kitajitokeza kijidirisha kingine chenye muhtasari wa taarifa za muhimu zinazomuhusu muhusika na itakupatia ruhusa ya kuchagua kufanya mojawapo kati ya haya mambo manne:



Carlos Hernandez

Status: Active | Church Demo Church 25

Transaction Baptism | Date : 2/1/2013 | Period 03-2013

History

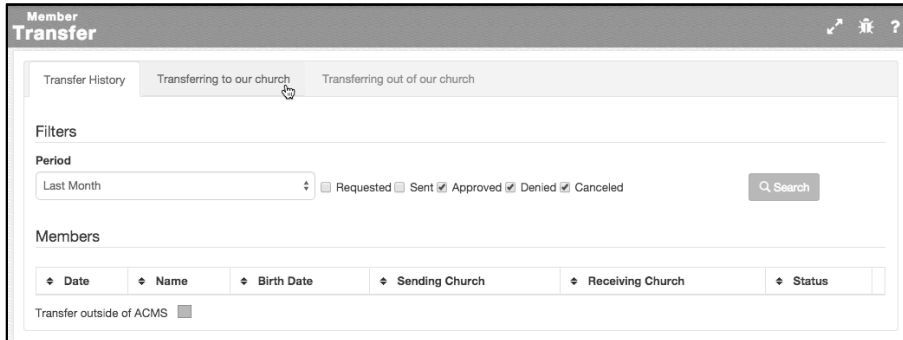
Change Status

Death Censure Removal Missing

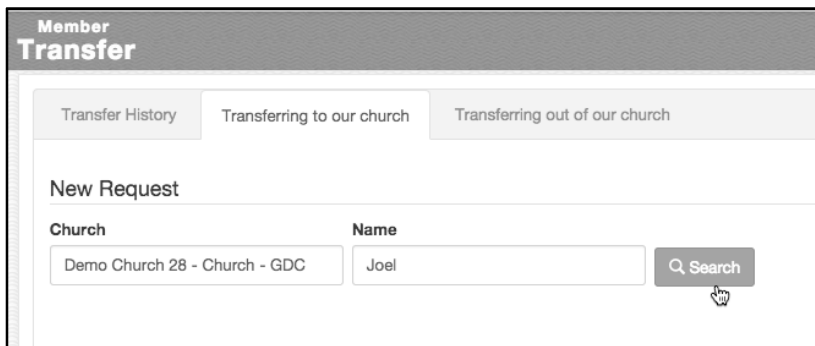
Death – Bofya hapo ikiwa mtu amelala mauti, unapobofya mahali palipoandikwa **Death** - program itamletea karani wa kanisa kuandika tarehe ya kifo cha mshiriki. **Censure and Removal (Uasi unapotokea)** – Bofya hapa kulingana na maelekezo yanayotolewa katika Sura ya 7 ya mwongozo wa Mwongozo wa Kanisa la Waadventista Wasabato. **Missing** – Sehemu hii itamruhusu karani kutekeleza kile ambacho mwongozo wa kanisa unasema katika sura ya 6 na ya 7 kuhusiana na watu wasiojulikana walipo (Angalia katika Kipengele cha 3.6 kwa maelezo zaidi kuhusiana na hili).

3.5. Uhamisho

Hatua za uhamisho zitaanza mara tu mshiriki anapokuwa amehamia kanisa jingine na kuongea na karani wake wa kanisa. Wewe kama karani unayempokea mshiriki huyo, nenda sehemu iliyoandikwa **Member** na kisha bofya mahali palipoandikwa **Transfer**. Baada ya hapo bofya mahali palipoandikwa **Transferring to our church** na hapo utakuwa umeanza hatua za kuuleta ushirika wake kanisani kwako.



Hapo mahali palipoandikwa **Transferring to our church**,ingiza jina la kanisa mahali ulipo ushirika wa huyu anayehama kwa wakati huo, andika pia jina lake na kisha bofya mahali palipoandikwa **Search**:



Bofya upande wa kushoto wa jina husika (itatokea alama ya vema/tiki) kisha bofya mahali palipoandikwa **Include** na hapo utakuwa umetuma ombi la kuomba ushirika wa muhusika kutoka kwa kanisa lake mahalia. Tazama kielelezo chake hapa:

Transfer History Transferring to our church **Transferring out of our church**

New Request

Church: Demo Church 28 - Church - GDC Name: Joel Search

1 of 1 Record

<input type="checkbox"/>	Name	Birth Date	Mother's Name	Church	Entity	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Joel Morales	March 03	Francisca	Demo Church 28	GDC - NAUC	

+ Include 1 of 1 Record

Kanisa linalopaswa kutuma jina la ushirika litapokea ujumbe wa ombi la uhamisho wa ushirika na watatakiwa kupitisha kuhama kwa jina hilo. Wao watakwenda kwenye mtandao wa ACMS na kuofya sehemu iliyoandikwa **Transferring out of our church**. watabofya sehemu ya ombi la uhamisho wa mshiriki, wataingiza tarehe na namba ya ajenda ya kupitisha ushirika wake na ndipo watabofya neno **Send**.

Kwa upande wa kanisa lako, yaani kanisa linalopokea ushirika, mtapokea ujumbe kwamba mshiriki ameruhusiwa kuhamisha ushirika kuja kanisani kwako na sasa mtapaswa kumpigia kura ya kumpokea kama mshiriki. Ile sehemu ya **Transferring to our church** itaonesha maombi yote ya uhamisho ambayo yako tayari kukubaliwa yakiwa na ujumbe huu: **Sent/Granted**. Baada ya kanisa kupiga kura ya kumpokwa, bofya kiboksi kushoto mwa jina la muhusika (itatokea alama ya vema/tiki) ingiza tarehe ya kura na namba ya ajenda na kisha bofya **Accept**:

Transfer History **Transferring to our church** Transferring out of our church

New Request

Church: Name: Search

Search filter

Requested Sending Company Sent/Granted Search

Pending Transfer Requests

1 of 1 Record

<input type="checkbox"/>	Name	Birth Date	Sending Church	Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	Joel Morales	March 03	Demo Church 28 - Ikeq-GL	Sent/Granted	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1 of 1 Record

Vote date for selected members

Vote date: 01/10/2015 Minute Number: 123 Accept

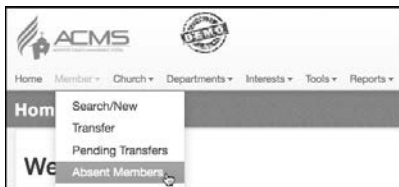
Transfer outside of ACMS

Utakuja ujumbe ulioandikwa **Success** utaonekana katika komputa yako ikiwa mshiriki amefanikiwa kuhama. Kama umepata ujumbe unaoonesha Error, fuata maelekezo au wasiliana na wataalam wa ACMS ili upate msaada zaidi.

KUMBUKA: Mekanisa yenye ACMS ndiyo yatakayofanikiwa kutumia program hii. Ikiwa kanisa lako halijasajiliwa katika mfumo huu wa ACMS tafadhali wasiliana na wahusika wa ACMS katika eneo lako ili kupata utaratibu wa uhamisho uliopo.

3.6. Wasiojulikana walipo

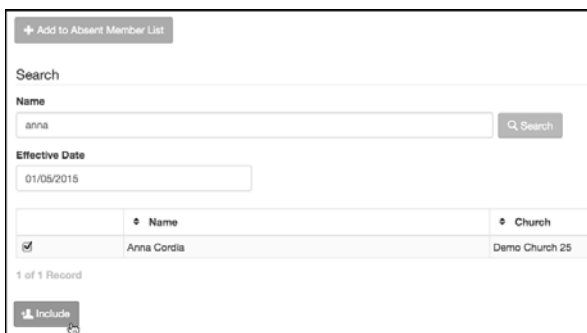
ACMS inaweza kusaidia kwa habari ya wale wasiojulikana mahali walipo. Kwa kuwaruhusu makarani kuonesha orosha ya wale wasiojulikana walipo, makarani wengine wanaweza kuonesha mahali muhusika alipo. Ili kulifanya hili Nenda kwenye New kisha nenda kwenye **Absent Member** kisha muweke mtu katika orodha ya watu wasiojulikana walipo.





Ili kumuweka mtu katika orodha ya watu wasiojulikana walipo bofya mahali palipoandikwa **Add to Absent Member List**, andika jina la mshiriki na kisha bofya **Search**:



Ingiza tarehe kanisa lako mlipoanza kumtafuta mshiriki huyu rasmi (Inaweza ikawa ni tarehe hii ambayo unashughulika na kumtafuta katika ACMS au tarehe flani hapo kabla). Mwongozo wa kanisa unashauri kwamba mtu muhusika aanze kutafutwa miaka miwili kabla ya kuondolewa kwa jina lake ktk ushirika. Nenda kwenye jina unalolitafuta na kisha bofya **Include**. **Hata kama kanisa lako wamekuwa wakimtafuta mtu huyo kwa miaka miwili sasa, bado ACMS itaendelea kuhitaji mtu huyo atafutwe tena angalau kwa siku zingine 90.** Bofya kiboksi kushoto mwa jina husika na utaona alama ya vema/tiki kisha bofya **Include**.



Baadhi ya makanisa katika Konferensi yako, wanaoweza kusaidia kumtafuta/kumpata mtu huyor, wanaweza kutoa taarifa kwa kupitia  mwishoni kabisa mwa jina la mtu anayetafutwa. Ikiwa jina husika lina maandishi yaliyokolezwa, maana yake mtu flani ameanika taarifa flani kumuhusu anayetafutwa. Ili kuona taarifa hiyo bofya palepale kwenye kile kialama cha kwanza. Ikiwa unataka kulifuta jina kutoka orodha ya wanaotafutwa, bofya  mbele kidogo tu baada ya jina husika.

[+ Add to Absent Member List](#)

Search






Entity: Greenland Demo Conference Name:

Waiting Church Expires Company

11 of 11 Records

Image	Member	Church	Effective Date	Listed	Locked Until	
	Adi Sulistiono	Demo Church 02 - GDC	3/14/2015	3/14/2015	3/14/2017	
	Amos Yanto	Demo Church 11 - GDC	4/2/2014	4/2/2014	7/1/2014	
	Anna Cordia	Demo Church 25 - GDC	1/5/2015	1/5/2015	1/5/2017	  


Ikiwa jina la muhusika limetafutwa kwa miaka miwili na hajapatikana (Tangu tarehe rasmi ilipowekwa ili kumtafuta), na tayari muhusika amewekwa kwenye orodha ya wasiojulikana walipo katika ACMS kwa siku 90, kanisa lako mahalia wanaweza kupiga kura ya wale wasiojulikana walipo, mnaweza kupiga kura ya kutokujulikana alipo. Mara tu baada ya kulipigia kura, bofya katika kiboksi kushoto kidogo tu, kabala ya jina lake ya jina lake. Ingiza Tarehe ya mliyopiga kura kwenye "**transaction date**" na namba ya ajenda kwenye "**minute number**" na kisha bofya mahali palipoandikwa "**Update**":

<input checked="" type="checkbox"/>	Matthew Jenkins	Central Demo Church - GDC	10/1/2012	1/5/2015	4/5/2015	
	Anna Cordia	Demo Church 25 - GDC	1/5/2015	1/5/2015	1/5/2017	
	Mide Sitanggang	Demo Church 02 - GDC	1/25/2015	1/25/2015	1/25/2017	
	Devi Parhusip	Demo Church 09 - GDC	2/28/2015	2/28/2015	2/28/2017	
	Adi Sulistiono	Demo Church 02 - GDC	3/14/2015	3/14/2015	3/14/2017	

11 of 11 Records

Remove Missing

Transaction Date: Minute Number:

*Kumbuka: Njia nyignine ya kuwaweka watu katika orodha ya Wasiojulikana walipo "**Absent Member List**" ni kubofya alama hii  mara tu baada ya jina lake katika orodha ya majina ya washiriki au baada ya kulitafuta na kisha bofya sehemu iliyoandikwa "**Missing**" kama inavyooneshwa katika Sehemu 3.4.*

3.7. Majina Yanayojirudia mara Kadhaa







Ikiwa umegundua kwamba kanisa lako limeingiza taarifa za mtu mmoja mara mbili katika ACMS Wasiliana na viongozi wako wa ACMS nao watalitazama tatizo na kukushauri juu ya njia bora zaidi ya kuliondoa tatizo hilo. Usijisikie vibaya kutoa taarifa wala pasiwe na ugumu katika kufanya hivyo kwani ni heri kutoa taarifa kuliko kuwa na ushirika wa mtu mmoja mara mbili..

4. SHUGHULI ZA KANISA

Ilii kutazama na kupata taarifa zinazohusiana na anuani za kanisa jingine, au kuongeza taarifa flani kuhusiana na kanisa lako, nenda kwenye sehemu iliyoandikwa **Church** :



Ingiza jina la kanisa, au sehemu ya jina la kanisa, chagua au acha sehemu zenye viboksi vya kufanyia mchujo wa kile unachotafuta na kisha bofya **Search**. Bofya kialama cha Edit chenye mwonekano wa kalamu na kisha jaza taarifa unazohitaji kulihusu kanisa lako au kanisa jingine:

Code	Name	Type	Entity	City	District	Active	
12	Demo Church 01	Church	GDC - NAUC	Ikeq	District 1	<input checked="" type="checkbox"/>	 
13	Demo Church 02	Church	GDC - NAUC	Ikeq	District 1	<input checked="" type="checkbox"/>	 
14	Demo Church 03	Church	GDC - NAUC	Ikeq	District 1	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Ukurasa unaohusika ana taarifa za kanisa utakupatia fursa ya kuona au kuweka picha ya kanisa, mtaa, anuani, taarifa za mawasiliano, muda wa huduma na mengine zaidi.

5. Maofisa wa Kanisa

Tunapokuwa na orodha kamili ya viongozi wa kanisa ni rahisi kuwabaini katika mtandao wa ACMS. Nenda sehemu iliyoandikwa **Departments** kisha bofya **Church Officers**:



Ili kumuweka mtu katika orodha ya viongozi bofya **New** mahali flani juu upande wa kulia penye alama ya +

Ingiza sehemu au jina lake kamili kisha bofya mahali palipoandikwa **Search**:

Search Officer + New

Member: %hermandez Search Effective Date: 1/5/2015 Expires On: 1/5/2016 Church Board Member

Department: Select Role: Select

Save

Katika orodha ya majina yaliyoonekana, bofya **Select** mbele ya jina unalotaka:

Search Officer + New

Member: %hermandez Search Effective Date: 1/5/2015 Expires On: 1/5/2016 Church Board Member

Department: Select Role: Select

Save

Results

1 of 1 Record

Name	Church	Entity	Active	
Carlos Hernandez	Demo Church 25	GDC - NAUC	<input checked="" type="checkbox"/>	Select

1 of 1 Record

Ingiza tarehe (tarehe anayoanza kazi) na tarehe anayotazamiwa kuachia uongozi (unaweza pia kuiacha tarehe hii bila kujaza kama haitaleti shida), chagua idara yake, na pia boya mahali penye box la **ACMS Access**. Hapo utakuwa umewapatia uwezekano wa kuitumia ACMS kwa mambo yanayowahusu, baada ya hapo bofya **Save**:

Search Officer + New

Member: Carlos Hernandez Search Effective Date: 1/5/2015 Expires On: 1/5/2016 Church Board Member

Department: Treasury Role: Treasurer ACMS Access

Save

***Endelea kufanyia mazoezi sehemu mbalimbali za ACMS zinzokupatia
uwezekano wa kufanya jambo flani.***